



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ดังต่อไปนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ จรรยาบรรณของกระทรวง (MOPH Code of Vonduct) แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง ราชการผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การกำหนดตาม มาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือมาตรการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรการของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/๒. ขั้นตอนการ...

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ใช้งานได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานงานแจ้งกลับไปยังข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรการเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายชุตีไกร ตันติชัยวนิช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

กรณีอนุญาตให้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้ขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ดำเนินการแก้ไข แล้วขอเสนอความประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ต่อสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ข้อมูลข่าวสารที่นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์(size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ 4 MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560

แบบฟอร์มการขออนุมัตินำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดงเป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของ ผู้ให้ข้อมูลและผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ ก่อนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ต่อไป

การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง รายงานผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบตามกำหนดเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เสนอข้อมูลข่าวสารหัวหน้าฝ่าย/งาน ที่ตนสังกัดอยู่เพื่อพิจารณาให้ความเห็น อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้
2. สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เสนอ

2.1 กรณีอนุญาต ให้ให้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

2.2 กรณีไม่อนุญาต ให้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ปลวกแดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Mater) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ประสงค์จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการรายงานผลการกำกับติดตาม

๑. หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้นำขึ้นข้อมูลเข้าเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง รายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน

กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปัญหาอุปสรรคในการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ให้กับ สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ทุกสิ้นเดือน

กรณีไม่มีปัญหาอุปสรรคให้รายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

๓. เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่นำขึ้นเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง หากพบว่า ครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลง จากเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

๔. เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) และ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่น ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

๕. เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

๖. ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>๒. หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่</p> <p>พิจารณา</p> <p>ไม่อนุญาต</p> <p>อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Mater) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๕ นาที	-สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง -คณะกรรมการบริหารเว็บไซต์
๓	<p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ที่ ๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน
มีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง ดังนี้

๑. นายชุตีไกร ตันติชัยวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง	ผู้อนุมัติรับรอง
๒. นางสาวเกล้าฟ้า ธีญญสิทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่
๓. นางสาวสุนิษา เขียวภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่
๔. นางสาวนیرชา จวนรุ่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่
๕. นางสาวปริยานุช บุญกลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่
๖. สิบบเอกจักรพันธ์ จุลมูสิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงเว็บไซต์

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐ
(Government Websitestandard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙

๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ

๔. รายงานการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน




ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุตีไกร ตันติชัยวนิช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง วัน/เดือน/ปี : ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือแนบเอกสาร) ข้อ ๑ คำสั่ง / ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง ๑.๑ บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๒ คำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๔ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวเกล้าฟ้า ธัญญสิทธิ์) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชุตีไกร ตันติชัยวนิช) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกล้าฟ้า ธัญญสิทธิ์) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	